Gymnasium an der Heinzenwies
Idar-Oberstein

Gymnasium an der Heinzenwies, Heinzenwies 5, 55743 Idar-Oberstein Telefon 06781 98643-0 Fax 06781 98643-32

Firmen-Information
Begleitbrief für Schülerinnen
und Schüler der 9. Klassen

Idar-Oberstein, den 07.09.2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

viele Schülerinnen und Schüler beginnen nach der Mittleren Reife bzw. dem Abitur eine Berufsausbildung. Dieser Tatsache wollen wir als Schule Rechnung tragen und führen deshalb im Rahmen des Sozialkundeunterrichts der neunten Klassen in der Zeit von

Montag, den 16.01.2023, bis einschließlich Donnerstag, den 26.01.2023,

ein **Betriebspraktikum** durch, *natürlich unter dem Vorbehalt, dass keine erneute Schulschließung erfolgt oder anderweitige Beeinträchtigungen des Schulalltags und des öffentlichen Lebens eintreten, die ein geregeltes Betriebspraktikum nicht zulassen.*

Das Praktikum ist eine **schulische Veranstaltung**, bei der die Jugendlichen **unfall- und haftpflichtversichert** sind.

Um die Eigeninitiative zu fördern und den Praktikumswünschen der Schülerinnen und Schüler entgegenzukommen, sollen sich die Jugendlichen zunächst selbst um eine Praktikumsstelle bemühen. Wir bitten Sie herzlich um Ihre Unterstützung und würden uns freuen, wenn Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen.

Sollten Sie bereit sein, eine Schülerin/einen Schüler in Ihrem Betrieb aufzunehmen, senden Sie uns bitte die **beigefügte Einverständniserklärung <u>bis spätestens 04.11.2022</u>** zurück, gerne auch **direkt über die Schülerin bzw. den Schüler**.

Das Praktikum wird von Kolleginnen und Kollegen unseres Gymnasiums begleitet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem beigefügten Merkblatt.

Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit dem Wunsch auf gute Zusammenarbeit verbleibe ich
mit freundlichen Grüßen

Reidenbach

Ingo Reidenbach
Praktikumsleiter

Gymnasium an der Heinzenwies
Idar-Oberstein

Gymnasium an der Heinzenwies, Heinzenwies 5, 55743 Idar-Oberstein Telefon 06781 98643-0 Fax 06781 98643-32

Betriebspraktikum der 9. Klassen

Informationen für den Betrieb

1. Das Berufspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung, welche die Schülerinnen und Schüler mit der Arbeits- und Wirtschaftswelt vertraut machen soll.

2. Das Praktikum darf nicht als Probearbeit oder Probelehre mit dem Ziel des nachfolgenden Abschlusses eines Ausbildungs- oder Arbeitsvertrages durchgeführt werden. Ein Entgelt ist nicht statthaft.

3. Die Schülerinnen und Schüler dürfen keine Tätigkeit ausüben, die nicht den gesetzlichen und berufsgenossenschaftlichen Bestimmungen entsprechen. Eine Beschäftigung mit gefährlichen oder tempoabhängigen Arbeiten ist verboten.

   Insbesondere muss gewährleistet sein, dass alle zum Schutz von Leben, Gesundheit und Sittlichkeit erforderlichen Maßnahmen und Vorkehrungen getroffen werden.

   Nach § 5 (2.2) des Jugendarbeitsschutzgesetzes dürfen im Praktikum auch Jugendliche unter 15 Jahren beschäftigt werden.

4. Der Betrieb benennt einen Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin, der die Schülerin/den Schüler während des ganzen Praktikums verantwortlich betreut und sie/ihn bei Praktikumsbeginn über die geltenden Unfallverhütungsvorschriften im erforderlichen Umfang belehrt.

5. Die schulische Aufsichtspflicht obliegt der Praktikumsleitung und den betreuenden Lehrkräften, welche die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums nach vorheriger Anmeldung im Betrieb besuchen.

   Bei Problemen bittet die Schule um telefonische Mitteilung (06781 – 986430).

   Über die Beurlaubung einer Schülerin bzw. eines Schülers aus persönlichen Gründen entscheidet auch während des Praktikums die Schule.

6. Der Versicherungsschutz bei Unfall- und Haftpflichtfällen ist durch Erlass des Kultusministeriums vom 11.10.1983 geregelt.

Gymnasium an der Heinzenwies
Idar-Oberstein

Gymnasium an der Heinzenwies, Heinzenwies 5, 55743 Idar-Oberstein Telefon 06781 98643-0 Fax 06781 98643-32

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

Wir möchten das Gymnasium an der Heinzenwies bei der Durchführung des Praktikums unterstützen und sind bereit, die Schülerin/den Schüler

_____ Klasse: _____

in der Zeit vom **16.01. – 26.01.2023** in unserem Betrieb aufzunehmen.

Wir sind in der Lage, die Schülerin/den Schüler entsprechend zu beaufsichtigen.

Ansprechpartner für die Betreuung ist:

Frau/Herr _____

Abteilung _____

E-Mail _____

Telefon _____

Firmenstempel mit Anschrift und Telefonnummer:

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift